

Arbejdsbeskrivelse for nyttejob i CETS, Ejendomsservice December 2019

CETS, Ejendomsservice er ansvarlige for hovedparten af de nyttejob, der etableres i Svendborg Kommune. Arbejdsbeskrivelsen er aftalt med LO og DA på flere møder – senest på møde den 19. december 2019. Nedenfor er de aftalte arbejdsopgaver i Ejendomsservice. Arbejdsopgaverne er ikke oplistet i prioriteret rækkefølge:

- Tilsyn og forefaldne arbejdsopgaver i og ved kommunens tomme bygninger
- Vaske og renholde Svendborg Kommunes bilpark (dette gælder dog kun biler, som ikke er omfattet af en vedligeholdelseskontrakt med et privat firma)
- Male og vedligeholde havemøbler og rækværk for plejecentre, skoler og kommunens øvrige institutioner
- Vedligeholde legeudstyr fra kommunens skoler og daginstitutioner (f.eks. maling af legehuse)
- Producere bord/bænkstæt til kommunens afdelinger, grønne områder og havne
- Vedligeholde grillpladser ved kommunens havne og parker
- Oprydning i kælderlokaler, lagerrum mm.
- Ukrudtsbekæmpelse på faste belægninger på klart afgrænsede områder
- Håndtering af møbler og inventar (møbellager på Bodøvej er etableret)
- Affaldsopsamling og renholdelse på grønne områder, havne, strande og skove
- Specielle renholdelsesopgaver på veje og stier
- Ekstra klipninger og beskæringer på nøje afgrænsede grønne områder
- Vedligeholde mål og net på kommunale boldbaner (bl.a. efterspænding af mål og vinternedtagning af net)
- Flytning af mål
- Slåning af skov og naturstier
- Sikre bedre belægninger på naturstier i hele kommunen (skal afstemmes med relevante afdelinger og de budgetmæssige muligheder)
- Renholde og vedligeholde kommunale bådebroer
- Skiltevaske
- Fremstilling af brænde til institutioner: samle kort til kommunale skove
- Malerarbejde og mindre vedligehold af skure og udhuse i kommunens institutioner
- Affaldshåndtering: pap, papir, glas, plast mv.
- Rengøring/bortkørsel af affald samt mindre istandsættelsesopgaver i sociale boliger (Bagergade 67+69, Dronningholmsvej 34+36, Skt. Jørgens Vej 11+13 samt hyttebyen på Hellegårdsvej)
- Vedligehold af sansehaver, bede, f.eks. højbede på institutioner
- Hjælp til snerydning i ekstraordinære situationer
- Fræsning af faldgrus på legepladser
- Oprydning efter beskæring af frugttræer/træer
- Budbringeropgaver (pakker/breve mv.) i ekstraordinære situationer

- Vedligehold af stier og andre kreative tiltag ved børnehaver og kommunale institutioner
- Udskiftning af sand i sandkasser, i det omfang det ikke normalt udføres af andre fagfolk
- Akutopgaver ved større hændelser – f.eks. fejning og fyldning af sandsække ved storm og stormflod
- Understøttende funktioner ift. valg – f.eks. renholdelse af valgbokse og udbringning af informativt materiale
- Praktiske opgaver ifm. events – understøtte frivillige

Alle ovennævnte opgaver vurderes som eksempler på samfundsnyttige opgaver, som ligger ud over det normerede niveau for opgaveløsningen, og som der ikke er afsat penge til i de nuværende budgetter. Der er således tale om ekstra opgaver og/eller serviceløft.

Prioriteringen af, hvilke samfundsnyttige opgaver, som løses ud fra ovennævnte liste, vil ligge i Ejendomsservice.

Alle arbejdsopgaver omkring veje, stier og grønne områder vil blive nøje afstemt med Trafik og Infrastruktur, så det sikres, at arbejdsopgaverne ikke kolliderer med de opgaver, som Svendborg Kommune har kontrakt på i forvejen.

Der er mulighed for at udvide ovenstående liste – selvfølgelig i respekt for det fastansatte personale og det private erhvervsliv. CETS skal sikre at eventuelle nye arbejdsopgaver er afstemt med Jobcenteret og de udvalgte parter fra DA og LO inden påbegyndelse.

Det er aftalt, at LO, DA og Svendborg Kommune følger op på arbejdsopgaverne minimum en gang årligt, så det sikres, at alt foregår på korrekt vis. Der er aftalt løbende og gensidig orientering og dialog, hvis der opstår aktuelle behov.

Ejendomsservice, den 20. december 2019.